Si no maneja consecutivo coloque N A	COMITÉ/REUNIÓN: Gestion pedagogica.	DD	MM	AA
ACTA No.		26	09	2019.

LUGAR: Nacional Nicolas Esquerra · HORA DE INICIO: 9100 HORA FIN: 12100

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Fabio Enrique Mora Martinez	Contratista	IDRD
Paula Andrea Cantor López	Contratista	Deportes / Equity.
Gabriel Esteban Fuentes Pitalua	Formador IDRD.	
John Jairo Rubio Dominguez	Formador Porras	IDRD-TEC.
Rodrigo Landinez Cuellar	Formador IDRD	
RAFAEL ERNESTO MUÑOZ	FORMADOR - IDRD	
Viviana Solórzano	Formadora – IDRD	Viviana Solorzano

ORDEN DEL DIA

1. plan Formador.	4.
2. Sesiones de clases.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se expone por parte del gestor pedagogico, La Estructura del plan formador, Los tres grupos de competencia, Tambien se describe, como son los aprendizajes Esperado De acuerdo al Instructivo, Se enfatizan en los contenidos correspondientes ala Malla curricular, Tambien se Recalca, acerca de los valores de acuerdo con la Malla Curricular,

Se plantea que deben quedar plazmadas Las 2 horas de Actividad, de acuerdo con la Secuencia de la Sesión, utilizando los Recursos con los que Se cuenta para el desarrollo de la Sesión,

Se enfatiza en la Responsabilidad en el diligenciamiento del formato de sesiones. Siguiendo los lineamientos. Estipulados por la SED.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Se Toman como ejemplo algunos planos. formados, y se realizan las observaciones correspondientes.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Luis M. Castaneda	NOMBRE		
CARGO	Gerente RED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Scanned by CamScanner